

STATUTEN

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Zoetwarenindustrie

Artikel 1

Naam, zetel, boekjaar

- 1.1. Het bedrijfstakpensioenfonds draagt de naam:
"Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Zoetwarenindustrie".
- 1.2. Het bedrijfstakpensioenfonds is gevestigd te Amsterdam.
- 1.3. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.

Artikel 2

Begripsbepalingen

In deze statuten en de pensioenreglementen van het fonds wordt verstaan onder:

- a. het fonds:
de stichting, bedoeld in artikel 1;
- b. het bestuur:
het bestuur, bedoeld in artikel 13;
- c. de Zoetwarenindustrie:
 1. iedere onderneming in Nederland, die uitsluitend of in hoofdzaak:
 - a. fabrieksmatig bloem en/of andere grondstoffen tot beschuit, toast, knäckebröd, biscuit, biscuifiguren, koekjes, banket, koek en wafels verwerkt, ongeacht de soort;
 - b. fabrieksmatig de producten onder a genoemd vervaardigt door een vorm van samenvoeging (assemblage) van delen van de onder a genoemde producten, al dan niet met toevoeging van vulling;
 - c. fabrieksmatig rijstkoeken en rijstwijfels vervaardigt;
 - d. fabrieksmatig producten vervaardigt, welke naar de aard der verwerkte grondstoffen en/of de wijze van verwerking van de grondstoffen vergelijkbaar zijn met de producten, vermeld onder a, b en c;
 - e. aan één of meer van de onder a tot en met d genoemde ondernemingen uitsluitend of in hoofdzaak diensten verleent en die tezamen een economische eenheid vormen. Onder diensten wordt verstaan: inpakhandelingen, (technisch) onderhoud, verkoop, administratie, management- en beheeractiviteiten, schoonmaakwerkzaamheden en distributie;
 - f. fabrieksmatig suikerwerken vervaardigt;
 - g. fabrieksmatig dropartikelen vervaardigt;
 - h. fabrieksmatig cacaomassa, cacao poeder, cacao boter, chocolademassa of couverture verwerkt bij de vervaardiging van al of niet gevulde chocoladeartikelen, inclusief boterhamstrooisel en pasta's.
 2. een onderneming wordt geacht zich in hoofdzaak met de onder 1 genoemde werkzaamheden bezig te houden indien het aantal werknemers op jaarbasis dat bij deze werkzaamheden, gemeten in arbeidsuren, betrokken is, groter is dan het aantal werknemers betrokken bij eventuele andere activiteiten van de onderneming.
- d. de werkgever:
een natuurlijke persoon of een rechtspersoon of een vennootschap onder firma of een commanditaire vennootschap, die in Nederland een onderneming of instelling drijft, welke behoort tot de Zoetwarenindustrie;
- e. de aangesloten werkgever:
een werkgever, die krachtens het bepaalde in artikel 5 bij het fonds is aangesloten;

- f. de werknemer:
degene, die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht voor een aangesloten werkgever met uitzondering van de directeur-groootaandeelhouder van de naamloze vennootschap en van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. In afwijking van de vorige volzin wordt mede als werknemer aangemerkt de directeur-groootaandeelhouder die op eenendertig december tweeduizend zes een pensioentoezegging had, mits deze pensioenopzegging op een januari tweeduizend acht is ondergebracht bij het fonds. Stagiaires en vakantiewerkers worden niet als werknemer beschouwd;
- g. de deelnemer:
de werknemer, bedoeld in artikel 6;
- h. de wet:
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 (Stb. 2000, 628);
- i. de pensioenreglementen:
de krachtens deze statuten vastgestelde pensioenreglementen;
- j. de pensioengerechtigde:
degene voor wie op grond van één van de pensioenreglementen het ouderdomspensioen, (bijzonder) partnerpensioen of wezenpensioen is ingegaan;
- k. accountant:
een accountant als bedoeld in artikel 2:393. eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek;
- l. De Nederlandsche Bank:
De Nederlandsche Bank N.V.;
- m. vertegenwoordiger namens pensioengerechtigden:
degene die na verkiezing door de pensioengerechtigden met een ouderdomspensioen of een (bijzonder) partnerpensioen van het fonds door het bestuur wordt benoemd;
- n. belanghebbenden:
de aangesloten werkgevers, (gewezen) deelnemers en pensioengerechtigden met een ouderdomspensioen of een (bijzonder) partnerpensioen van het fonds;
- o. dagelijks bestuur:
de werkgevers- en werknemersvoorzitter, als bedoeld in artikel 13 vijfde lid.

Artikel 3

Werkingsfeer, missie en middelen

- 3.1. De werkingsfeer van het fonds betreft de werkgevers in de zin van deze statuten.
- 3.2. De missie van het fonds luidt voluit: Het fonds voert de pensioenregeling uit namens alle verplicht en vrijwillig aangesloten werkgever. Daarbij streeft het fonds naar evenwichtige afweging van de belangen van alle belanghebbenden. Het fonds is ervan overtuigd dat door collectiviteit en solidariteit pensioenen beter beschermd worden tegen risico's. Het fonds draagt er zorg voor dat de pensioenen van alle belanghebbenden, nu en in de toekomst, volgens afspraak worden opgebouwd. Het fonds belegt de ingelegde pensioenpremies met als doel voldoende rendement te behalen om aan de verplichtingen te voldoen en de ambitie te realiseren. Daarbij neemt het bestuur verantwoorde risico's en houdt het rekening met kostenefficiëntie, transparantie en maatschappelijk verantwoord beheer. Het fonds streeft ernaar de pensioenen waardevast te houden. Daarbij houdt het bestuur oog voor de risico's en de verschillende belangen van alle belanghebbenden.

- 3.3. Het fonds tracht deze missie te bereiken door:
- a. tegen ontvangst van volgens het pensioenreglement te heffen premies pensioenrechten te verlenen en op grond daarvan uitkeringen te doen;
 - b. andere wettige middelen, die tot bereiking van de missie nuttig kunnen zijn.
- 3.4. Het bestuur stelt een of meer pensioenreglementen vast, waarin worden geregeld de aanspraken op pensioen van de deelnemers, de gewezen deelnemers en hun nagelaten betrekkingen, de grootte van dat pensioen, de verplichting tot betalen van premies en eventuele andere bijdragen en de grootte daarvan en tenslotte alle verdere rechten en verplichtingen van de aangeslotenen en de deelnemers, welke nog nadere regeling behoeven.
- 3.5. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota. In deze nota is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde bij en krachtens hoofdstuk 6 van de Pensioenwet.
- 3.6. Het bestuur legt de nota alsmede iedere wijziging daarvan, onverwijld over aan De Nederlandsche Bank.

Artikel 4

Overdracht of herverzekering als De Nederlandsche Bank zulks nodig acht

Indien De Nederlandsche Bank dit noodzakelijk acht in het belang van de deelnemers, de gewezen deelnemers, of andere belanghebbenden, gaat het fonds binnen de daarvoor door De Nederlandsche Bank gestelde termijn over tot het overdragen of herverzekeren van het uit de aangegane verplichtingen voortvloeiende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet.

Artikel 5

Aangesloten werkgevers

Aangesloten werkgevers zijn werkgevers, die:

- a. onder de werkingssfeer van het fonds en onder de verplichtstelling krachtens artikel 2 van de wet vallen, of die
- b. niet onder de verplichtstelling krachtens artikel 2 van de wet vallen, maar die op een daartoe strekkend verzoek ten behoeve van zijn werknemers door het bestuur als zodanig met inachtneming van de voorwaarden als bedoeld onder artikel 5A zijn aanvaard, en die hiertoe een uitvoeringsovereenkomst inzake vrijwillige aansluiting hebben gesloten met het fonds.

Artikel 5A

Vrijwillige aansluiting

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst met een werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, zoals omschreven in artikel 2, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten indien:

- a. de loonontwikkeling bij deze werkgever ten minste gelijk is aan de loonontwikkeling die geldt voor werkgevers als bedoeld in artikel 2, onder d, en de werkgever die deelneemt in de sociale fondsen die voor de werkgevers actief zijn of zullen zijn; of
- b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever als bedoeld in artikel 2 van de wet; of

- c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van het fonds viel; of
- d. die op eenendertig december tweeduizend zes al op vrijwillige basis was aangesloten bij het fonds.

Het fonds is bevoegd bij het aangaan van een uitvoeringsovereenkomst inzake vrijwillige aansluiting nadere voorwaarden te stellen.

Artikel 6

Deelnemers

- 6.1. Deelnemer is:
 - a. de werknemer, die verplicht is tot deelneming in het fonds krachtens artikel 2 van de wet;
 - b. de werknemers, die niet verplicht zijnde tot deelneming in het fonds, ingevolge een met zijn werkgever gesloten uitvoeringsovereenkomst inzake vrijwillige aansluiting door het bestuur als deelnemer is toegelaten;
 - c. degene, die deelnemer was als bedoeld onder a of b en de deelneming individueel voortzet;
 - d. degene waarvoor en zolang de toepassing van de pensioenreglementen casu quo andere algemeen geldende regelingen met zich meebrengt, dat de premie voor hen aan het fonds verschuldigd is dan wel geacht wordt te zijn betaald.
- 6.2. De toelating van een deelnemer als bedoeld in het vorige lid onder b, is alleen mogelijk, indien de werkgever voor alle werknemers in zijn dienst, die tot eenzelfde groep behoren, toelating verzoekt.
- 6.3. Voortzetting van de deelneming als bedoeld in het eerste lid onder c., geschiedt op de wijze en onder de voorwaarden als bepaald bij of krachtens de pensioenreglementen.
- 6.4. De hoedanigheid van deelnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt, wanneer deze zou eindigen of al is geëindigd, behouden respectievelijk herkregen, indien en zolang de premie volgens de bepalingen van de pensioenreglementen in verband met zijn arbeidsongeschiktheid geacht wordt voor hem aan het fonds te zijn voldaan.

Artikel 7

Geldmiddelen

De geldmiddelen van het fonds bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. premies en koopsommen;
- c. inkomsten uit beleggingen;
- d. giften, erfstellingen of legaten, met dien verstande, dat erfstellingen niet dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard mogen worden;
- e. overige baten.

Artikel 8

Balans, staat van baten en lasten

- 8.1. De balans en de staat der baten en lasten van enig boekjaar worden voor de eerste juli daaropvolgend vastgesteld.

- 8.2. De vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten geschiedt door het bestuur. Aan deze stukken voegt het bestuur een verslag over de gang van zaken gedurende het desbetreffende boekjaar toe, alsmede een verklaring van de in artikel 9 bedoelde accountant en een verslag van de in artikel 10 bedoelde actuaris omtrent de wiskundig berekende reserve.

Artikel 9

Accountant

- 9.1. Door het bestuur wordt een accountant benoemd, die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te houden. De accountant controleert verder het jaarlijks aan De Nederlandsche Bank over te leggen verslag, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt.
- 9.2. De accountant die het verslag als bedoeld in het vorige lid controleert, mag uit hoofde van zijn functie geen adviserende werkzaamheden ten behoeve van het fonds verrichten.

Artikel 10

Actuaris

- 10.1. Door het bestuur wordt een actuaris benoemd, die tot taak heeft, met inachtneming van de ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen, jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende het fonds samen te stellen. Het actuariel verslag dient te zijn voorzien van een verklaring van de actuaris.
- 10.2. De certificerende actuaris mag geen adviserende actuariële werkzaamheden ten behoeve van het fonds verrichten.

Artikel 11

Verslaglegging

- 11.1. Uiterlijk tien maanden na afloop van het boekjaar brengt het bestuur aan de in artikel 13 genoemde organisaties verslag uit over het beheer van het fonds over het afgelopen boekjaar en over de toestand van het fonds, door toezending van het jaarverslag.
- 11.2. Het bestuur draagt zorg, dat van de inhoud van het verslag, eventueel in beknopte vorm, kennis kan worden genomen door de deelnemers en de aangesloten werkgevers.
- 11.3. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag, een door de in artikel 9 bedoelde accountant gecontroleerd verslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van De Nederlandsche Bank blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
- 11.4. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van de actuaris bedoeld in artikel 10.

Artikel 12

Beleggingen

- 12.1. De beschikbare gelden van het fonds worden door het bestuur belegd met inachtneming van het "prudent person" principe met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement der beleggingen.
- 12.2. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds zorgt het bestuur voor waarborgen ter voorkoming van vermogensschade.
- 12.3. Het bestuur kan al dan niet in samenwerking met andere instellingen een adviescommissie instellen ter zake van de beleggingen. De taak en samenstelling van de adviescommissie wordt door het bestuur schriftelijk vastgelegd.
- 12.4. Het fonds draagt er zorg voor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en de pensioenreglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen.
- 12.5. Het fonds draagt er zorg voor dat de aanspraken die de deelnemers bij beëindiging van de deelname aan de pensioenreglementen kunnen ontlenen in elk geval steeds aan het einde van ieder kalenderjaar dan wel, indien dat eerder is, bij beëindiging van de deelneming, volledig zijn gefinancierd.
- 12.6. Zodra het fonds verplichtingen heeft ten aanzien waarvan het bepaalde in de twee voorgaande leden geen toepassing heeft gevonden, dan doet het bestuur daarvan onverwijld mededeling aan De Nederlandsche Bank.

Artikel 13

Samenstelling bestuur

- 13.1. Het fonds heeft een paritair bestuur. De belanghebbenden zijn op een zo evenwichtig mogelijke wijze vertegenwoordigd in het bestuur.
- 13.2. Het bestuur van het fonds bestaat uit tien (10) leden.
- 13.3. De bestuursleden zijn geschikt in verband met de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds. Kandidaatstelling vindt plaats op basis van het voor het desbetreffende bestuurslid geldende functieprofiel. In het functieprofiel zijn de vereiste deskundigheid en competenties en het benodigde tijdsbeslag vastgelegd. Benoeming vindt niet plaats indien het bestuur van oordeel is dat de kandidaat niet voldoet aan het functieprofiel. Het bestuur legt de overwegingen vast waarom een kandidaat wordt benoemd. Het voorgaande geldt ook bij herbenoeming van een zittend bestuurslid. Het bestuur legt iedere voorgenomen benoeming voor aan de raad van toezicht. Benoeming vindt niet plaats indien de raad van toezicht van oordeel is dat de kandidaat niet voldoet aan het functieprofiel.
- 13.4. Het bestuur van het fonds bestaat uit tien (10) leden, die door het bestuur worden benoemd, na het horen van de raad van toezicht over de procedure, en wel als volgt:
 - a. vijf op voordracht van de werkgeversvereniging, te weten:
 - vijf door de Vereniging voor Bakkerij- en Zoetwarenindustrie (VBZ), of haar rechtsopvolgers, gevestigd te 's-Gravenhage;
 - b. drie op voordracht van de werknemersverenigingen, te weten:
 - twee door de Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV), gevestigd te Amsterdam;
 - een door de CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht;

- c. twee vertegenwoordigers namens de pensioengerechtigden worden na verkiezing door de pensioengerechtigden benoemd door het bestuur. Het bestuur legt de verkiezingsprocedure vast in een verkiezingsreglement.
- 13.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een werkgeversvoorzitter en een werknemersvoorzitter. De werkgevers- en werknemersvoorzitter verrichten om beurten de rol van voorzitter respectievelijk vicevoorzitter, telkens voor de tijd van een kalenderjaar. De rol van werkgevers-, respectievelijk werknemersvoorzitter wordt door een werkgevers-, respectievelijk werknemerslid vervuld. Het bestuur is gerechtigd om van het bepaalde in dit lid af te wijken. Indien de werkgevers- of werknemersvoorzitter vanwege ziekte voor een langdurige periode niet in staat is deze rol te vervullen, treedt het hier voor opgestelde crisisplan in werking.
- 13.6. De leden van het bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar. Na afloop van deze periode zijn zij terstond opnieuw benoembaar. Een lid van het bestuur kan maximaal twee keer worden herbenoemd.
- 13.7. Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van het bestuur door:
- bedanken;
 - overlijden;
 - een daartoe strekkend besluit van het bestuur, als bedoeld in het tiende en elfde lid van dit artikel, voorzover betrekking hebbend op ontslag van een bestuurslid;
 - een daartoe strekkend besluit van het bestuur, naar aanleiding van een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek hiertoe van de betrokken organisatie die het bestuurslid heeft voorgedragen.
- Een bestuurslid wordt ontslagen, zoals bedoeld in de onderdelen c en d, na het horen van de raad van toezicht over de procedure.
- 13.8. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan door het bestuur voorzien.
- 13.9. Het bestuur van het fonds brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank. Een wijziging wordt niet doorgevoerd indien De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding, of, indien De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht, binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het fonds bekend maakt dat hij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
- 13.10. Met in achtneming van het bepaalde in het elfde lid van dit artikel, kan een bestuurslid door het bestuur worden geschorst of ontslagen indien het desbetreffende bestuurslid:
- naar het oordeel van het bestuur disfunctioneert;
 - in gebreke blijft te voldoen aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds;
 - naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad;
 - een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap.
- Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht.
De raad van toezicht kan de bestuurders wegens disfunctioneren schorsen. Het bepaalde in lid 14 is van overeenkomstige toepassing.
- 13.11. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in de gevallen als genoemd in het tiende lid van dit artikel, wordt in de desbetreffende vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden.

In afwijking van het bepaalde in artikel 18, vierde lid, dient een besluit tot schorsing te worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid (ten minste twee/derde) van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens schorsing wordt beraadslaagd buiten

beschouwing wordt gelaten. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

In afwijking van het bepaalde in artikel 18, vierde lid, dient een besluit tot ontslag te worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid (ten minste twee/derde) van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten.

- 13.12. Het bestuur kan in geval een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur disfunctioneert de werkgeversvereniging of de werknemersvereniging vragen een ander bestuurslid voor te dragen voor benoeming in het bestuur na het horen van de raad van toezicht.
- 13.13. Het bestuur legt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden
- 13.14. De raad van toezicht kan de bestuurders wegens disfunctioneren ontslaan. Van disfunctioneren is in ieder geval sprake als het bestuur een besluit heeft genomen zonder de volgens artikel 21A vijfde lid, benodigde goedkeuring van de raad van toezicht en het bestuur niet aannemelijk maakt dat het besluit nodig was in het belang van de belanghebbenden of voortvloeit uit een aanwijzing van de toezichthouder, een last onder dwangsom of een wettelijk voorschrift.

De raad van toezicht maakt slechts van de bevoegdheid om de bestuurders te schorsen of te ontslaan gebruik nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld het disfunctioneren ongedaan te maken.

Artikel 14

Bestuursbevoegdheden-vertegenwoordiging

- 14.1. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de handhaving en de uitvoering van de statuten en de reglementen, is belast met het beheer van het fonds, en is bevoegd tot het vaststellen van de verschuldigde premie en tot alle daden van beheer en beschikking, welke met de doelstellingen van het fonds verband houden.
- 14.2. Met name is het bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 14.3. Onverminderd andersluidende wettelijke bepalingen wordt het fonds in en buiten rechte vertegenwoordigd door de werkgeversvoorzitter en werknemersvoorzitter gezamenlijk. Bij afwezigheid of ontstentenis van de werkgeversvoorzitter en/of werknemersvoorzitter treedt in diens plaats een door het bestuur aangewezen bestuurslid op.
- 14.4. Het bestuur is bevoegd bepaaldelijk omschreven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan met name genoemde personen of rechtspersonen.
- 14.5. Ieder lid van het bestuur heeft te allen tijde toegang tot de boeken, bescheiden en het kantoor van het fonds. Door hem verlangde inlichtingen moeten hem, desverlangd schriftelijk, worden verstrekt.
- 14.6. Ter uitvoering van zijn taak is het bestuur bevoegd ook andere reglementen dan het pensioenreglement vast te stellen, aan te vullen of te wijzigen.

- 14.7. De leden van het bestuur zijn ook na beëindiging van hun functie verplicht tot geheimhouding van gegevens, waarvan zij als zodanig hebben kennis genomen en welke vertrouwelijk karakter zij kennen of moeten vermoeden.
- 14.8. Het bestuur van het fonds is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van het fonds.

Artikel 15

Vacatiegelden, reis- en verblijfskosten

Het bestuur stelt een vergoedingsregeling voor de leden van het bestuur vast. Zij ontvangen op grond van deze regeling een vaste vergoeding per jaar, waarbij verschil wordt gemaakt tussen de voorzitters en de andere leden van het bestuur. De vergoeding staat in redelijke verhouding tot de gedragen verantwoordelijkheid, de aan de functie gestelde eisen en het tijdsbeslag zoals vastgelegd in het functieprofiel.

Artikel 16

Geschiktheid bestuur

- 16.1. De geschiktheid van het bestuur dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden.
- 16.2. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen, bedoeld in het eerste lid, de betrouwbaarheid van de bestuursleden niet buiten twijfel staat.
De betrouwbaarheid van een persoon staat buiten twijfel wanneer dat eenmaal door de toezichthouder voor de toepassing van de Pensioenwet is vastgesteld, zolang niet de toezichthouder naar aanleiding van een wijziging in de relevante feiten of omstandigheden tot het oordeel is gekomen dat de betrouwbaarheid niet meer buiten twijfel staat.
- 16.3. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken belanghebbenden en zij zorgen ervoor dat deze belanghebbenden zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
- 16.4. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in het tweede lid, stelt het bestuur van het fonds De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.
- 16.5. Het bestuur stelt een deskundigheidsplan op waaruit blijkt hoe de deskundigheid van het bestuur is opgebouwd. Jaarlijks evalueert het bestuur het deskundigheidsplan.

Artikel 17

Spoedeisende zaken

In spoedeisende zaken is het dagelijks bestuur bevoegd om beslissingen te nemen, welke in beginsel aan het bestuur toekomen onder gehoudenheid om binnen een maand hetzij in een vergadering hetzij schriftelijk verantwoording af te leggen aan het bestuur.

Artikel 18

Bestuursvergaderingen

- 18.1. Het bestuur vergadert ten minste achtmaal per jaar en voorts zo dikwijls de werkgeversvoorzitter of de werknemersvoorzitter dan wel ten minste twee bestuursleden zulks nodig achten.
- 18.2. De voorzitter is belast met de bijeenroeping en bepaalt tijd en plaats van de vergadering. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk zoveel mogelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 18.3. De gezamenlijke, ter bestuursvergadering aanwezige werkgeversleden brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijke, ter bestuursvergadering aanwezige werknemersleden en vertegenwoordigers namens de pensioengerechtigden.

Is het aantal ter vergadering aanwezige werkgeversleden gelijk aan het aantal ter vergadering aanwezige werknemersleden en vertegenwoordigers namens de pensioengerechtigden, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
Is het aantal ter vergadering aanwezige werkgeversleden niet gelijk aan het aantal ter vergadering aanwezige werknemersleden en vertegenwoordigers namens de pensioengerechtigden, dan brengen de leden van de ene groep gezamenlijk evenveel stemmen uit als van de andere groep leden ter vergadering aanwezig zijn.

- 18.4. Het bestuur neemt zijn besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, voor zover in de statuten niet anders is bepaald. Stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen, waarin de verkiezing bij acclamatie geschiedt, bij gesloten en ongetekende briefjes. Wordt bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede stemming plaats. Levert ook deze geen volstrekte meerderheid op, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, nadat, ingeval meer dan twee personen evenveel stemmen op zich verenigden en voor herstemming in aanmerking zouden komen, door een tussenstemming is uitgemaakt, tussen welke personen de herstemming plaats zal hebben. Bij staking van stemmen beslist alsdan het lot. Stemmen in blanco uitgebracht zijn van onwaarde. Over zaken wordt mondeling, bij hoofdelijke oproeping, gestemd. Bij staking van stemmen in een voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen in een onvoltallige bestuursvergadering wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Staken in deze vergadering opnieuw de stemmen, dan wordt het voorstel eveneens geacht te zijn verworpen.
- 18.5. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten of reglementen daaromtrent anders bepalen, slechts worden genomen in vergaderingen, waarin tenminste vijf bestuursleden aanwezig zijn, waarvan ten minste een werkgeversvertegenwoordiger en ten minste een werknemersvertegenwoordiger.
- 18.6. Indien in een bestuursvergadering geen besluiten kunnen worden genomen, omdat niet is voldaan aan het bepaalde in het vorige lid, wordt na tenminste veertien dagen een tweede vergadering bijeengeroepen waarin besluiten kunnen worden genomen met tenminste twee/derde der geldige uitgebrachte stemmen.
- 18.7. Bestuursbesluiten kunnen ook op grond van schriftelijke of elektronische rondvraag door de leden van het bestuur worden genomen, mits alle leden (casu quo hun plaatsvervangers) door ondertekening van de schriftuur of elektronische bevestiging, waarin het besluit is vermeld, verklaard hebben met dat besluit in te stemmen.
- 18.8. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan indien ten minste een vierde van de bestuursleden het eens is met de aanwezigheid van de deskundige in de bestuursvergadering. De kosten van de deskundige voor het raadplegen of voor het bijwonen van de vergadering komen ten laste

van het fonds als dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van het desbetreffende bestuurslid en het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 19

Verantwoordingsorgaan

- 19.1. Het verantwoordingsorgaan van het fonds bestaat uit acht (8) leden.
Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of de raad van toezicht.
- 19.2. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden die een ouderdomspensioen of partnerpensioen van het fonds ontvangen evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. De leden van het verantwoordingsorgaan vormen een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling van de betreffende geleding.
- 19.3. Het verantwoordingsorgaan is samengesteld als volgt:
 - a. drie leden vertegenwoordigen de deelnemers;
 - b. drie leden vertegenwoordigen de pensioengerechtigden;
 - c. twee leden vertegenwoordigen de werkgevers.
- 19.4. De werknemersverenigingen die onderhandelingspartner zijn bij de cao (collectieve arbeidsovereenkomst) van de zoetwarenindustrie, benoemen en ontslaan de leden die de deelnemers of pensioengerechtigden vertegenwoordigen. De leden die de deelnemers of pensioengerechtigden vertegenwoordigen kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd door de werknemersvereniging.
- 19.5. De in artikel 13, vierde lid sub a genoemde werkgeversvereniging benoemt en ontslaat de leden die de werkgevers vertegenwoordigen. De leden die de werkgevers vertegenwoordigen kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd door de werkgeversvereniging.
- 19.6. Het verantwoordingsorgaan heeft recht op overleg met de raad van toezicht.
- 19.7. Het bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht.
- 19.8. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
- 19.9. De leden van het verantwoordingsorgaan ontvangen voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten vacatiegeld en een vergoeding voor de gemaakte reis- en verblijfkosten.
- 19.10. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de werkwijze van het verantwoordingsorgaan wordt vastgelegd. Het reglement bevat onder meer bepalingen over:
 - a. de verkiezingsprocedure in geval van verkiezing van de leden die de pensioengerechtigden vertegenwoordigen;
 - b. de taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan;
 - c. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan tot een oordeel komt dan wel adviezen samenstelt en dit oordeel dan wel deze adviezen aan het bestuur ter kennis brengt;
 - d. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden bijeengeroepen;
 - e. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan in en buiten de vergaderingen besluiten neemt.

Het verantwoordingsorgaan is verplicht zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement.

Artikel 20

Taken en bevoegdheden verantwoordingsorgaan

- 20.1. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst.
- 20.2. Het verantwoordingsorgaan is bevoegd het bestuur te adviseren overeenkomstig het bepaalde in de Pensioenwet. Dit is nader uitgewerkt in het reglement van het verantwoordingsorgaan.

Artikel 21

Raad van Toezicht

- 21.1. De raad van toezicht bestaat uit drie (3) onafhankelijke deskundigen. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en laten dit tot uiting komen in het toezicht.
- 21.2. Het bestuur benoemt de voorzitter en de andere leden van de raad van toezicht na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur ontslaat de leden van de raad van toezicht na bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
- 21.3. De leden van de raad van toezicht zijn geschikt in verband met de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds. Van de leden van de raad van toezicht staat de betrouwbaarheid buiten twijfel. Het bepaalde in het negende lid van artikel 13 is van overeenkomstige toepassing op de leden van de raad van toezicht.
- 21.4. De raad van toezicht evalueert in elk geval jaarlijks zijn functioneren. Hierbij betreft de raad van toezicht één keer in de drie jaar een derde partij.
- 21.5. Ieder lid van de raad van toezicht treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een lid van de raad van toezicht kan maximaal één keer worden herbenoemd.
- 21.6. De raad van toezicht stelt een profielschets vast voor de leden van de raad van toezicht.
- 21.7. Het bestuur en de raad van toezicht komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen.
- 21.8. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de raad van toezicht tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
- 21.9. Het bestuur stelt een reglement vast waarin de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en zijn werkwijze worden vastgelegd.

Artikel 21A

Taken en bevoegdheden raad van toezicht

- 21A.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het fonds.

- 21A.2. De raad van toezicht is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur. Dat laatste houdt in dat beoordeeld wordt of er een evenwichtige belangenafweging is geweest.
- 21A.3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden aan het verantwoordingsorgaan en in het jaarverslag.
- 21A.4. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde.
- 21A.5. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur tot vaststelling van:
- het jaarverslag en de jaarrekening;
 - de profielschets voor bestuurders;
 - het beleid inzake beloningen, met uitzondering van de beloning van de raad van toezicht;
 - gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
 - liquidatie, fusie of splitsing van het fonds; en
 - het omzetten van het pensioenfonds in een andere rechtsvorm.
- 21A.6. Indien de raad van toezicht geen goedkeuring verleent op een besluit als bedoeld in het vijfde lid, zal het bestuur dat besluit heroverwegen, met inachtneming van de door de raad van toezicht aangevoerde argumenten, en opnieuw goedkeuring vragen op een gewijzigd voorgenomen besluit. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van bestuur of bestuurders niet aan. Indien het zonder goedkeuring genomen besluit, naar het oordeel van de raad van toezicht, afbreuk doet aan een beheerste en integere bedrijfsvoering van het fonds, kan de raad van toezicht zijn bezwaren tegen dat besluit melden aan De Nederlandsche Bank.
- 21A.7. De raad van toezicht meldt disfunctioneren van het bestuur aan het verantwoordingsorgaan en treedt in overleg met het bestuur om te trachten tot een oplossing voor het disfunctioneren te komen. Indien dit binnen een redelijke termijn, te beoordelen door de raad van toezicht, niet tot resultaten leidt, meldt de raad van toezicht het disfunctioneren aan De Nederlandsche Bank.
- 21A.8. De leden van de raad van toezicht richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 22

Administrateur

- 22.1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
- 22.2. De opdracht tot het voeren van het administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Deze opdracht, vergezeld van een instructie, wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 23

Wijziging van de statuten of de pensioenreglementen

- 23.1. Besluiten tot wijziging van de statuten of van de pensioenreglementen kunnen worden genomen in een vergadering van het bestuur, waarin tenminste twee/derde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is, met ten minste twee/derde van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 23.2. De oproep voor een vergadering, als bedoeld in het eerste lid, geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste één week. De daarbij behorende agenda bevat de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging, alsmede een toelichting daarop. Deze agenda wordt met inachtneming van de vorenvermelde termijn eveneens toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisatie(s).
- 23.3. Indien in een vergadering, als bedoeld in het eerste lid, het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt niet eerder dan na veertien dagen een tweede vergadering bijeengeroepen.
- In deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige leden, besluiten genomen worden met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 23.4. Een wijziging van de statuten moet bij notariële akte worden vastgelegd.
- 23.5. Wijziging van de statuten of van de pensioenreglementen treedt in werking op een door het bestuur te bepalen tijdstip, doch wat statutenwijziging betreft niet vóór het tijdstip, waarop de desbetreffende notariële akte is verleden.

Artikel 24

Ontbinding en liquidatie van het fonds

- 24.1. Een besluit tot ontbinding van het fonds kan slechts genomen worden in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur.
- Het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid van artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.
- 24.2. De liquidatie geschiedt door het bestuur.
- 24.3. Bij liquidatie wordt een zodanig bedrag afgezonderd, dat de uitkeringen aan hen, die reeds pensioen genieten, voor hun verdere leven kunnen doorlopen, en worden aan alle verzekerden premievrije aanspraken toegekend gelijk aan de aanspraken, welke zij zouden hebben, indien bij voortbestaan van het fonds hun verzekering op de datum van liquidatie was beëindigd.
- Indien hiertoe niet voldoende middelen aanwezig zijn, worden alle met inachtneming van artikel 134 van de Pensioenwet rechten en aanspraken naar evenredigheid verminderd. Het bestuur beslist over de bestemming van het eventuele overschot, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel der stichting dient te zijn.
- 24.4. In afwijking van het in lid 3 bepaalde is het bestuur bevoegd zijn verplichtingen over te dragen aan een ander rechtspersoonlijkheid bezittend pensioenfonds, waarop de Pensioenwet van toepassing is, of een verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet.
- 24.5. De slotrekening wordt ter kennisgeving verzonden naar de organisaties, bedoeld in artikel 13.

Artikel 25

Klachten- en geschillenprocedure

- 25.1. Het fonds kent een klachten- en geschillenprocedure. Deze is neergelegd in een apart reglement klachten- en geschillenprocedure. In dat reglement zijn de bepalingen opgenomen die beantwoorden aan de betreffende normen in de Code Pensioenfondsen, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid en de Pensioenfederatie op zes september tweeduizenddertien.
- 25.2. De belanghebbende kan zich inzake een klacht wenden tot de uitvoerder en het fonds. Voorts kan de klacht aan de Ombudsman Pensioenen worden voorgelegd. Zodra de belanghebbende de klacht in handen heeft gesteld van een rechtsbijstandverlener zal de Ombudsman Pensioenen zich onbevoegd verklaren en niet (langer) de klacht in behandeling nemen.
- 25.3. De belanghebbende kan zich inzake een geschil wenden tot de adviescommissie. De adviescommissie geeft schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd advies aan het bestuur over haar bevindingen, en verstrekt deze aan degene die het beroepschrift heeft ingediend en aan het bestuur. Na het uitbrengen van het advies kan de belanghebbende, indien hij zich niet kan verenigen met het advies en het bestuursbesluit, het geschil aan de rechter ter inhoudelijke beoordeling voorleggen. De adviescommissie zal zich onbevoegd verklaren zodra de belanghebbende het geschil aan de rechter ter beoordeling heeft voorgelegd.