

Gegevens administratiekantoor doorgeven

Waarom dit formulier?

Als werkgever kunt u uw werkgevers- en werknemersgegevens online aanleveren via het werkgeversportaal. Het kan zijn dat u hiervoor een administratiekantoor heeft gemachtigd. U kunt dit dan aan het pensioenfonds doorgeven, zodat wij het administratiekantoor toegang kunnen geven tot het werkgeversportaal.

Als u besluit zelf de administratie weer te verzorgen of als u een ander administratiekantoor heeft gemachtigd, dan kunt u dit formulier ook gebruiken. Het (huidige) administratiekantoor kan uw gegevens dan wijzigen tot de door u opgegeven einddatum.

Wat kan het administratiekantoor op het werkgeversportaal?

Als u uw administratiekantoor aanmeldt, kan het kantoor uw hele pensioenadministratie uitvoeren. U kunt zelf geen wijzigingen meer doorvoeren. Om op het werkgeversportaal te komen, krijgt het administratiekantoor een gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden.

Terugsturen

Stuur dit formulier terug naar:
Pensioenfonds Zoetwaren
Postbus 5150
9700 GD Groningen

1 Machtiging

Maak hieronder een keuze uit de drie mogelijkheden

- Ik heb voor het eerst een administratiekantoor gemachtigd.
 Ik heb een ander administratiekantoor gemachtigd.

Naam oude administratiekantoor

Naam nieuwe administratiekantoor

- Mijn administratiekantoor is niet meer gemachtigd om gegevens aan te leveren.

Einddatum machtiging (ddmmjjjj)

Deze datum mag niet in het verleden liggen.

2 Gegevens werkgever

2.1 Werkgeversnummer

2.2 Naam werkgever

2.3 Adres

2.4 Vestigingsplaats

2.5 Naam contactpersoon

2.6 Telefoonnummer

3 Gegevens nieuw administratiekantoor

Vul hier de gegevens van het nieuwe administratiekantoor in. Of de gegevens van het kantoor waarvan u de machtiging wilt intrekken.

3.1 Bedrijfsnaam

3.2 Nummer Kamer van Koophandel

3.3 Straat en huisnummer

3.4 Postcode en plaats

3.5 Correspondentieadres

3.6 Postcode en plaats

3.7 Land

4 Gegevens contactpersoon administratiekantoor

Vul hier de gegevens van het nieuwe administratiekantoor in. Of de gegevens van het kantoor waarvan u de machtiging wilt intrekken.

4.1 Naam Voorletters Achternaam

4.2 Geslacht Man Vrouw

4.3 Telefoonnummer

4.4 E-mailadres

5 Ondertekening

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

5.1 Naam Voorletters Achternaam

5.2 Functie

5.3 Datum ondertekening (ddmmjjjj)

5.4 Plaats

5.5 Uw handtekening